

109學年度第1學期勞作教育課程期末座談會

時間

110年1月4日(一)12:10~13:00

地點

尚志教育研究館B105教室

會議議程

- 一、勞作教育課程期末執行事項說明
- 二、勞作教育課程期末成績評定 & 登錄說明
- 三、意見交流

勞作教育課程期末執行事項說明

1.請提醒修課學生繳交勞作反思心得單

2.請班級志工記得上傳打掃清潔區域及成果照片

- 分享位置：網路硬碟(二)
- 分享名稱：109-1勞作教育課程
- 檔案名稱：109-1○○系勞作清掃照片-上傳日期

(例：109-1事經系勞作清掃照片-1100115)

勞作教育課程期末執行事項說明

3.由導師依出勤記錄狀況評定學生通過與否並上傳成績後，請班級志工務必於110年1月15日(五)前將期初發放之表單繳回至學務處導師室，內容包含：

(1) 學生個人出勤暨監督紀錄表

(2) 勞作反思心得單(每人一篇)，請老師詳實批改內容
再簽名

勞作教育課程期末 成績評定 & 登錄說明

大同大學服務學習學生出勤暨督導紀錄表

壹、學生基本資料

姓名		系、班級	
學號		聯絡電話	
服務時段	星期()	負責工作	

貳、服務學習出勤紀錄

週次	出勤 考核	工作狀況	評量 日期	週次	出勤 考核	工作狀況	評量 日期
1		<input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 不佳		11		<input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 不佳	
2		<input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 不佳		12		<input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 不佳	
3		<input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 不佳		13		<input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 不佳	
4		<input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 不佳		14		<input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 不佳	
5		<input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 不佳		15		<input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 不佳	
6		<input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 不佳		16		<input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 不佳	
7		<input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 不佳		17		<input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 不佳	
8		<input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 不佳		18		<input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 不佳	
9		<input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 不佳		19		<input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 不佳	
10		<input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 不佳		20		<input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 不佳	

參、出席狀況

- 說明：1. 服務總時數為本學期實際服務時數加總。
2. 學生未在規定時間內抵達服務地點，即視為遲到。
3. 學生修習服務學習課程而曠課達三分之一者，該學期成績以不通過。

服務總時數：_____ 缺席時數：_____ 遲到次數：_____

肆、依上述出勤紀錄及出席狀況等表現，本學期此課程是否予以通過？

☐ 通過 ☐ 不通過

※出勤紀錄及出席狀況可由班級志工協助填寫或導師自行填寫，作為學期末導師評分依據。

※本學期此課程是否予以通過，應由導師評定。

※出勤考核評分等級：【○；準時】、【√；遲到】、【X；缺席】。

導師簽名：_____

1. 成績登錄方式為P(通過)或F(不通過)

(請在成績登入系統登入英文即可)

2.成績評定方式說明：

- 由老師依出勤紀錄及出席狀況等表現評定課程是否允以通過
- 曠課達三分之一者(5次以上)，此課程不通過

意見交流

會議結束

感謝各位師長參加