

2021

# 大學部新生導師輔導須知



學務處導師室

2021/8/2



# 目錄

學生事務處 .....	1
導師室 .....	1
課外活動組 .....	4
生涯諮詢中心 .....	6
資源教室 .....	6
健康中心 .....	6
生活輔導組 .....	7
宿舍 .....	10
僑生外籍生輔導室 .....	14
教務處 .....	16
招生組 .....	16
課務組 .....	20
體育室 .....	24

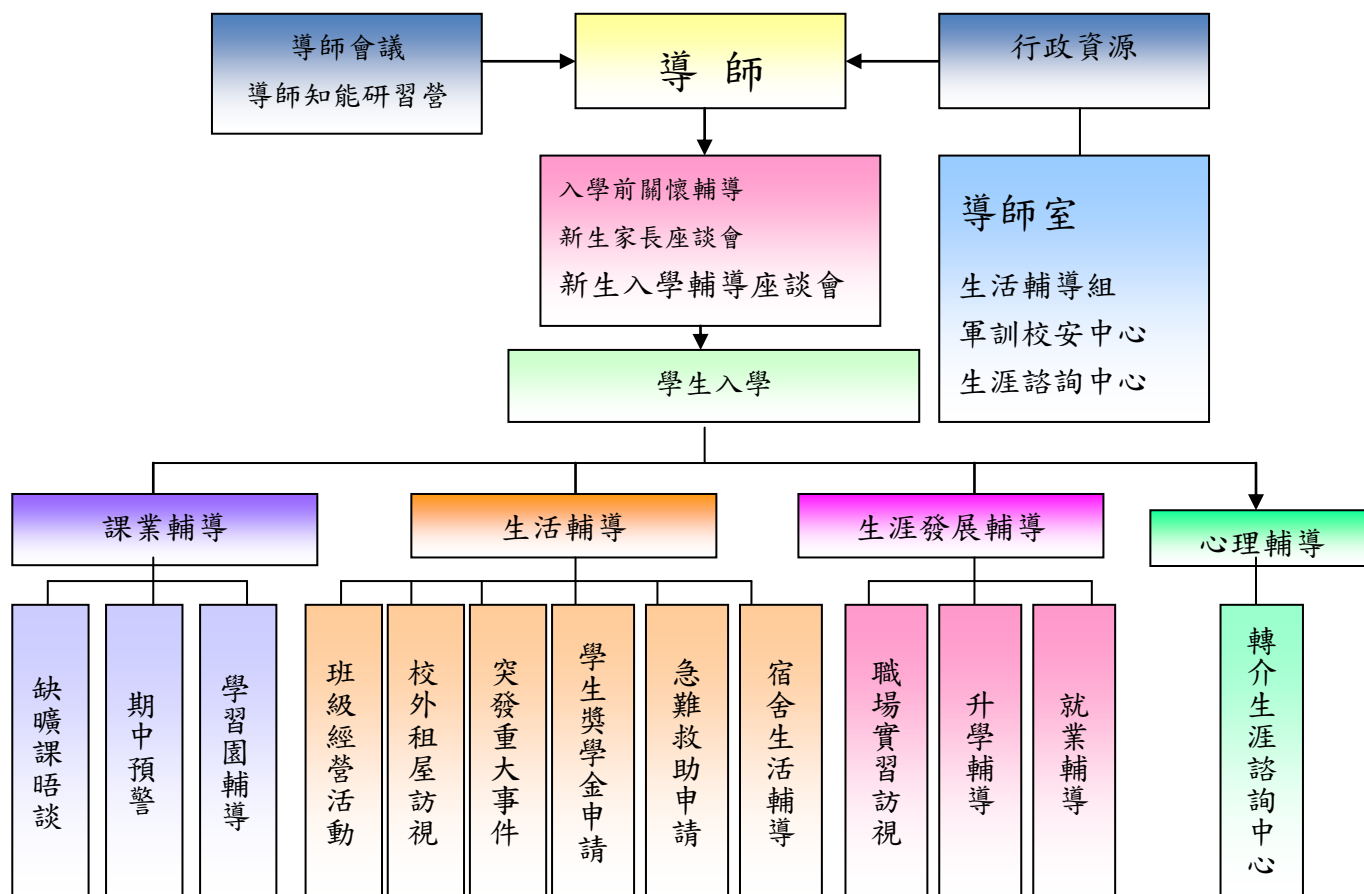
## 附件目錄

大同大學 110 學年度新生家長親師座談會程序表 .....	27
班級經營表格 .....	29
大同大學班級經營經費補助簽呈 .....	29
大同大學班級經營活動成果報告 .....	30
支 付 證 明 書 .....	31
期中預警關懷輔導 .....	32
大同大學期中預警關懷輔導補助簽呈 .....	32
大同大學活動成果報告 .....	33
大同大學活動 簽到單 .....	34
支 付 證 明 書 .....	35
大同大學班級經營摘要報告 .....	36
110 學年度新生入學輔導時程 .....	37
大同大學 110 學年第 1 學期校外租賃學生調查表 .....	39
大同大學校外租屋學生訪問紀錄表(請至全員輔導網絡填寫).....	40

# 學生事務處

## 導師室

### 導師工作執掌



#### 1. 面談機制：

- 關心學生註冊及選課情形，並視情況提供學生本校就學補助措施或是各系修課建議。
  - (1)實施期間：110 學年上學期：開學第一週
  - (2)實施方式：導師與學生面談後，上網勾選「面談」後確認送出。(校務行政系統→學務→導師資訊→導師面談註記)
- 請各班導師與學生晤談後將其記錄上網至「校務行政系統→學務→全員輔導網」填寫晤談單
  - 建議導生晤談時間點：
    - I. 隨時
    - II. 導師時間(請各位導師至行政系統除填寫『office hour』之外，也請填寫『導師時間』)
    - III. 曠課過多
    - IV. 期中考、期末考缺考
    - V. 1/2 學分預警(必要)



### 2. 110 學年新生家長親師座談會

- (1)實施日期：110 年 9 月 12 日(日)下午 2 點至 5 點。
- (2)敬請大一導師與會參加，活動流程參見附件(P.27)。

### 3. 班級經營活動經費申請

- (1)辦理期間：上學期為新生入學輔導第一天中午導師時間(配合教育部專款結案)；  
下學期為開學日起至 5 月 31 日止。  
**(請於辦理期限內「完成」經費結報申請)**
- (2)經費來源：由教育部補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及校內業務費支應。
- (3)補助額度：每位學生及各班導師每人每學期 85 元。
- (4)辦理表單見附件(P.29~31)。

### 4. 期中預警關懷輔導活動經費申請

- (1)辦理期間：上學期為期中考後一個月（日期公告於導師室網頁）；  
下學期為期中考後一個月（日期公告於導師室網頁）。  
**(請於辦理期限內「完成」經費結報申請)**

(2)經費來源：由教育部補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及校內業務費支應。

(3)補助額度：每位學生及各班導師每人每學期 85 元。

(4)辦理表單見附件(P.32~35)。

5. 勞作教育課程實施說明

(1)上學期開課班級為：雙班學系之 A 班、單班學系之單號學生。

(2)下學期開課班級為：雙班學系之 B 班、單班學系之雙號學生。

(3)勞作教育課程實施內容，另以 email 通知及召開會議討論作業細則。時間暫定如下：

勞作教育課程期初座談會：110/9/24(五) 12:10-13:00，B105 會議室

勞作教育課程期末座談會：110/12/27(一) 12:10-13:00，B105 會議室

6. 每個月至少開一次班會，並填寫「大同大學班級經營摘要報告(表單見附件 P.36)」繳交至導師室。



## 課外活動組

### 1. 就學貸款：

申請就學貸款同學，請掃描下方 QR code 加入 line 社群  
(大同大學就學貸款群組)，透過即時訊息的傳遞，定期提醒同學辦理就學貸款的時程。



- (1) 對保時間：配合教務處開放查詢學號(非指考學生 8 月 17 日、指考學生 9 月 3 日)，辦理時間自 8 月 17 日(二)~9 月 17 日(五)止(不含例假日)。
- (2) 申請方式為『至臺灣銀行入口網站下載繳費單→台北富邦銀行線上申請預約對保時間→銀行對保→撥款通知書繳回學校課外活動組』；「線上申請」請上台北富邦銀行網站 <https://school.taifeifubon.com.tw> 申請。
- (3) 對保後，請於 **9 月 22 日前** 將台北富邦銀行完成對保後之「**撥款通知書**」掛號郵寄或親送至課外活動組辦理註冊。如未將「撥款通知書」學校存聯繳回課外活動組者，視同未註冊。  
郵寄地址：104 台北市中山區中山北路三段 40 號學務處課外活動組劉惠文小姐收，並請於信封註記「就學貸款資料」。
- (4) 有申貸書籍費之同學，請另提供**學生本人**的**華南銀行或郵局**帳戶封面影本，提供其它銀行戶頭者，須從書籍費中扣手續費 30 元。(詳細公告請參閱網址 <https://activity.ttu.edu.tw/p/412-1036-84.php>)

### 2. 申請各類助學措施事項：

#### (1) 教育部學雜費減免：

新生申請時間為：確認學號後至 109 年 9 月 11 日（例假日不上班）。請勿先行繳費，須經由課外組核准後，自行上台灣銀行列印學雜費單據(<https://school.bot.com.tw>)到銀行繳費或至台北富邦銀行辦理就學貸款。(請參閱

<http://activity.ttu.edu.tw/files/13-1041-47696.php?Lang=zh-tw>)

#### (2) 弱勢學生助學計畫：

每學年辦理一次，申請時間為第一學期(109 年 9 月 21 日至 10 月 16 日)，其補助金額將從第二學期繳費單扣除。請於公告時間內向課外活動組提出申請。(詳細申請須知以課外組公告為準)

#### (3) 為安定就學，學生家庭突遭變故或家庭經濟狀況困難無法一次付清學雜費且不符合辦理其他優惠減免或就學貸款者，可申請學雜費分期付款，即日起至 109 年 9 月 11 日止洽課外活動組辦理。

#### (4) 本校設置有緊急紓困助學金，對於新貧、近貧或家庭發生急難之學生予以適切之救助；教育部學產基金設置之急難慰問金，對學生本人發生意外死亡或重大傷病及父或母因死亡或重大

傷病致家庭經濟陷於困境無力撫育 25 歲以下學生提供補助，請於事實發生之日起三個月內向課外組提出申請，請導師協助宣導。

(5) 本校設有薪傳助學基金，是「薪火相傳」、「受助捐還」基金，以協助學生安定就學。

3. 校內外獎助學金：

(1) 獎助學金公告：

本校各類別之獎助學金，不論校內或校外均按時效隨時公告於課外活動組網頁，請隨時留意公告內容，遇有適合申請之獎學金，請記下獎學金名稱，並看清楚申請條件適時提出申請。

(2) 申請程序：本校校內外各種獎助學金查詢請參閱網址

<http://activity.ttu.edu.tw/files/11-1041-671.php>

(3) 教育部高教深耕弱勢助學金：

本助學金申請資格包含低收入戶學生、中低收入戶學生、身心障礙學生及身心障礙人士子女、特殊境遇家庭子女或孫子女、原住民學生、獲教育部弱勢助學金計畫補助之在學學生、家庭突遭變故經學校審核通過之學生及懷孕學生、扶養未滿 3 歲子女之學生。相關實施辦法及資訊，請參考 <https://reurl.cc/xgYYOE>，鼓勵符合資格之同學依規定提出申請。

4. 學生社團活動：為提供學生豐富及多元的學習機會，培養自主學習及團結力，學生會與課外活動組特規劃以下活動，惟今年新冠肺炎疫情嚴峻，將視情況調整活動相關做法：

(1) 社團聯展：於 9/17(五)新生入學輔導的第二天下午 1 點至下午 5 點，在尚志教育研究館 3 樓音樂廳及尚志大樓 B3 舉行，當天有社團靜態擺攤及動態表演，展現多元社團風貌，新生可投其所好，加入有興趣之社團。

(2) 校慶系列活動：預計於 10/23(六)安排系列活動，邀請大一新生參與園遊會擺攤，除增加班級同學之間的互動，更是展現創造力與團結力的好機會。

## 生涯諮詢中心

1. 單位簡介：本中心成員包含主任、專任輔導員及各系熱心服務之義務輔導老師，提供一對一的晤談，協助同學解決心理衛生、人際關係、生涯規劃等困擾或疑難問題，幫助同學了解自我，找出生涯發展方向。此外中心亦透過演講座談、團體工作坊、心理測驗、電影賞析等活動促進學生心理健康、及早進行生涯定向。
2. 本中心將於新生入學輔導實施「賴氏人格測驗」，並於開學後由輔導員至各班解釋測驗，屆時將與導師協調解測日期與時間。

### 資源教室

1. 單位簡介：資源教室成員服務對象為具有身心障礙手冊，或經鑑輔會鑑定之學生，透過專任輔導員及中心義輔老師提供課業輔導、生活輔導、心理輔導、輔具借用、特教宣導等各項服務。
2. 依據實際需要及新生意願，資源教室將召開個別化服務會議，邀請系上主管、導師及相關同仁共同了解學生特殊需求，提供適性服務。

### 健康中心

1. 健康檢查將收取 500 元，因新生屬年輕族群健康風險相對較低，故無需進行過於繁雜的檢查，體檢前請同學務必依規定線上填寫「大同大學學生健康資料卡」（因應無紙化無須印出）連結 <https://check.ch.com.tw/TTUCHECK/>，檢查結果採上網查詢報告，<https://www.ch.com.tw/>若有重大異常，健康中心將統一安排複檢並給予衛教指導。
2. 110 學年學生團體保險每學期 285 元，保險期間為 110/8/1-111/7/31。如欲申請理賠請至網路「學務處健康中心之平安保險專區」下載申請書填寫，並附診斷書、收據正本(副本請蓋醫院關防)、本人存摺封面影本至「健康中心」辦理。(20 歲以下監護人請簽名，骨折請附 X 光片，初次罹癌請附病理切片報告)
3. 健康中心服務時間：08:00-13:00，14:00-17:00
4. 附設健保診所，門診時間如下：

星期	週一	週二	週三	週四	週五
時段					
上午 10:00~ 12:00					
中午 12:00~ 13:00					
下午 15:00~ 17:00		14:00~17:00 陳守堅 醫師	劉後強醫師		劉後強醫師

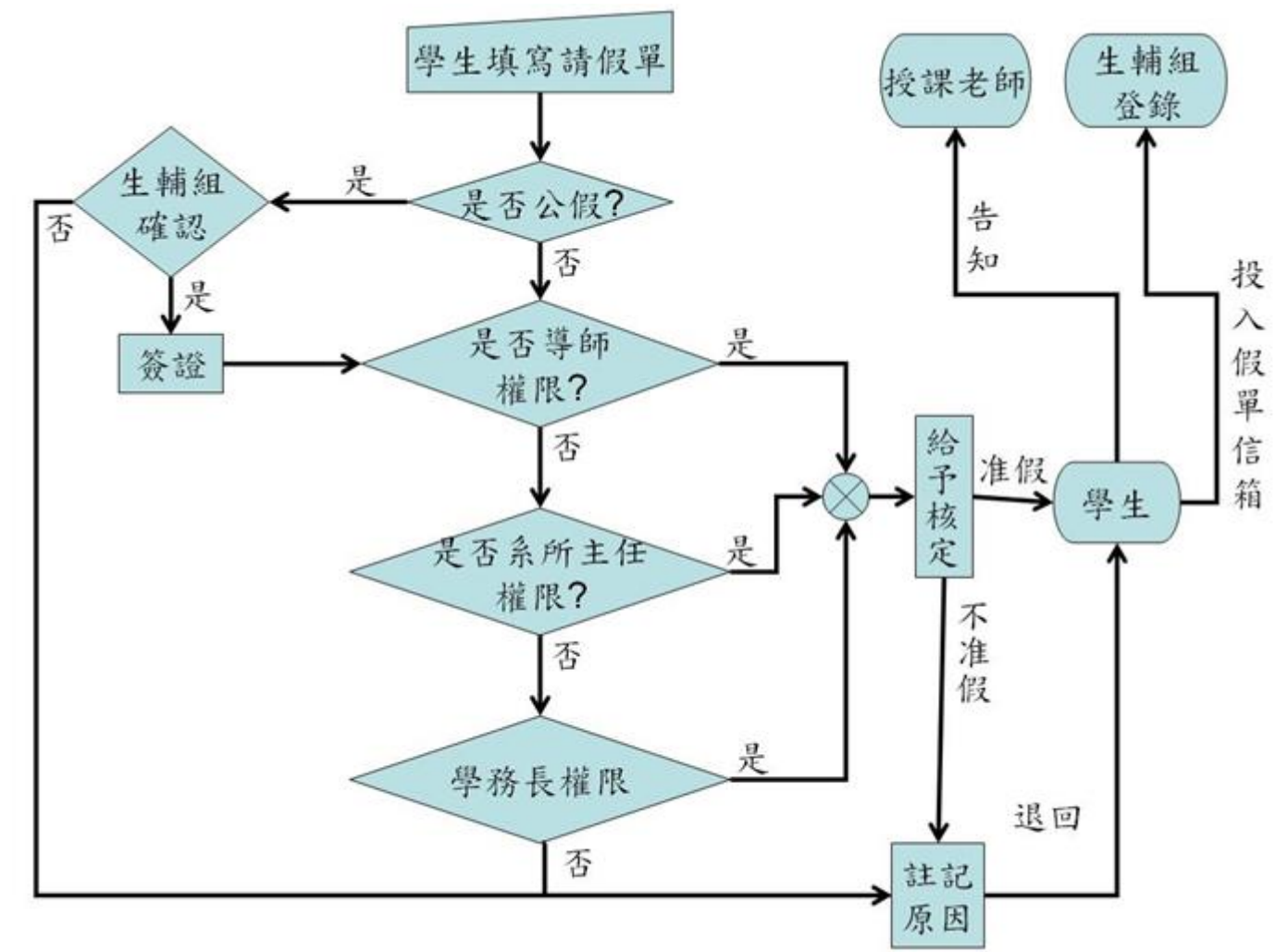
5. 心理諮商門診，每週三上午於生涯諮詢中心由陳俊光醫師駐診服務，請先電話預約，諮商預約電話：(02)21822928#7510



## 生活輔導組

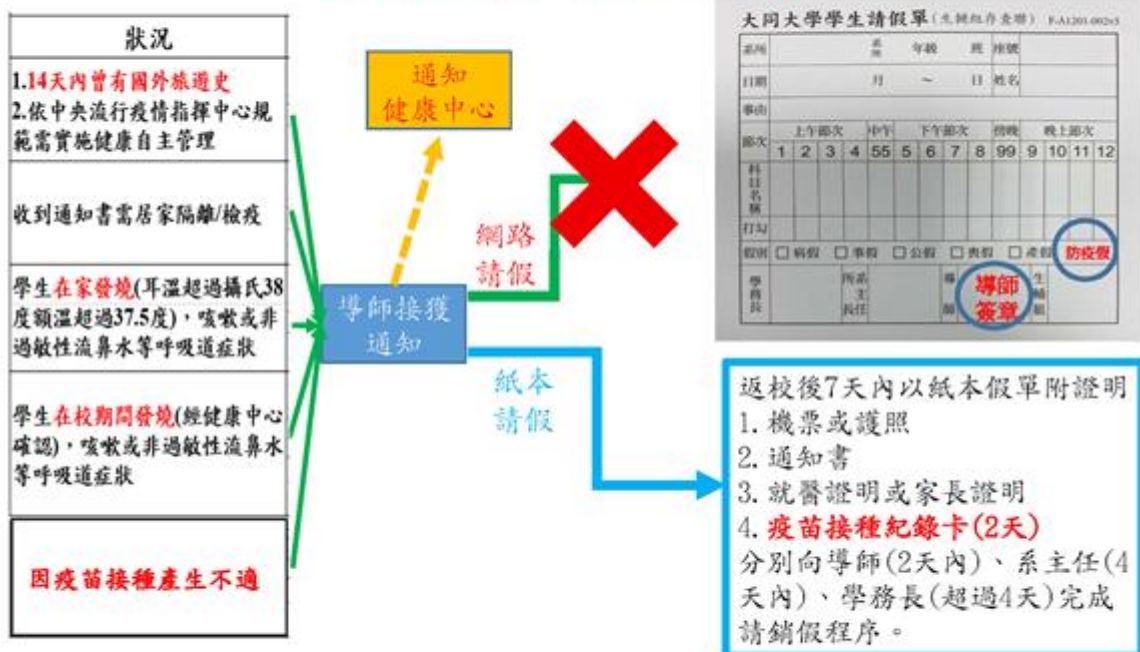
1. 9月16日及9月17日新生入學輔導時程(如附件)，依07/26新生入學輔導籌備會決議：以疫情警戒能否降至一級含以下，作為學生是否到校實施實體新生入學輔導活動(甲案)之參考標準，並由學務處隨時針對中央疫情指揮中心、教育部及臺北市政府等單位發布之最新防疫措施實施滾動式修正，並適時將最新方案提防疫會議或籌備會討論。。
2. 開學期間常有同學遺失財物，請導師多提醒學生貴重物品不離身；離開教室要記得檢查攜帶物品。
3. 請導師協助於10月1日前提供本學期班級幹部名單至生輔組彙整，表單格式將由承辦人以電子郵件方式寄送。
4. 請各位老師能常提醒同學能重視自己的品德(如：考試不作弊、生活倫理、工作倫理、工程倫理、職場倫理、生活常規、準時上課、不干擾同學學習、自我尊重、教室整潔)，尊重他人的智慧財產權(如：不大量影印教科書內容、未經授權不下載版權軟體或作品)，尊重他人人權(如：不在禁菸場所抽菸)，使新生能有一個良好學習的開始。後續導師與學生的活動亦希望能將品德教育加以融入，使學生能持續感受導師與學校對學生品德的重視。。
5. 請假規則煩請導師向新生說明指導，學生請假流程如下：
  - (1) 學生事前已知悉的事、公假，請學生於請假日前完成請假動作。基於禮貌與尊重，同學應利用機會告知授課老師請假時間及事由。
  - (2) 紙本請假：學生填寫請假單，如勾選公假，應攜帶證明，事前先送學務處生輔組簽證蓋章，完成核備動作後，再依請假日數，送導師、系所主任、學務長核定；如勾選其他假別，依請假日數，送導師、系所主任、學務長核定；最後由學生於7日內投遞學務處門口的假單信箱，生輔組每日開啟假單信箱，並登錄於請假系統。
  - (3) 網路請假：同學務必先至導師處面談，並請導師完成「請假停權」解除動作，同學再上網請假。日後同學請假，請公假時，每次事前先攜帶證明，至學務處生輔組簽證蓋章，並由生輔組負責輸入請假資料；請其他假別時，學生自行輸入請假資料，請假事由務必詳細填寫。之後，請假系統會自動呈請導師、系所主任、學務長核定。
  - (4) 新生在一年級期間，建議導師暫停學生網路請假權限。
  - (5) 學生請假規則詳細內容請參閱 <http://tturule.ttu.edu.tw/rulelist/showcontent.php?rid=63>

一般請假流程圖如下：



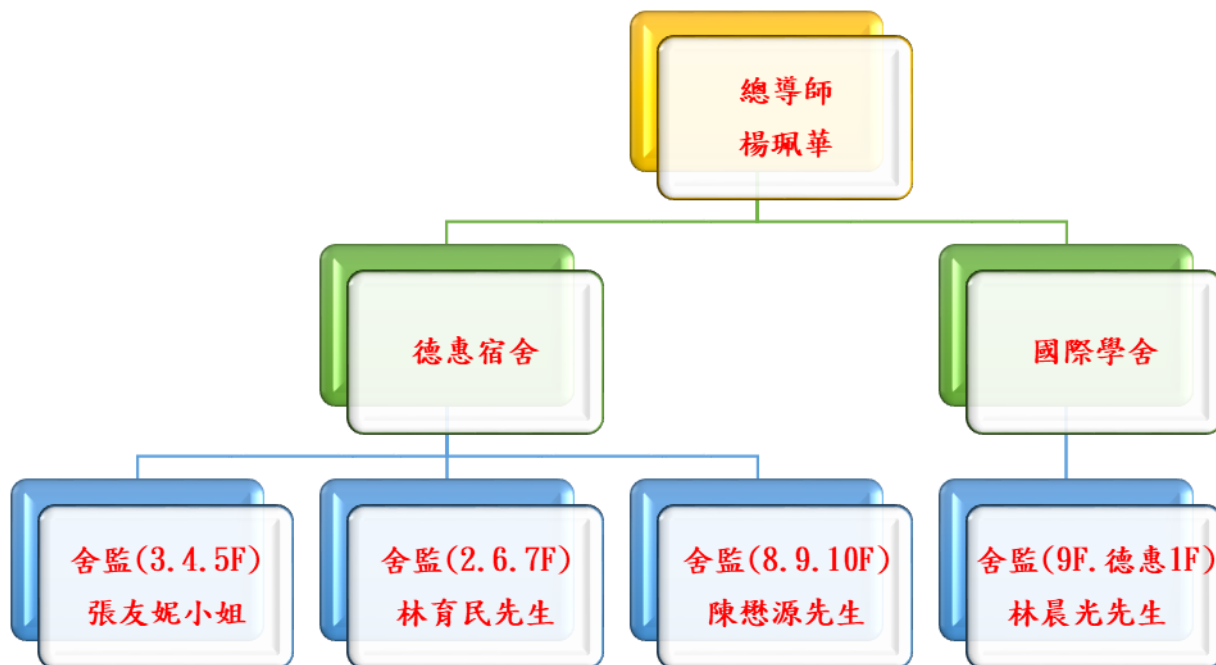
防疫假請假流程圖如下：

## 防疫假請假流程



# 宿舍

## 壹、宿舍幹部組織圖



貳、住宿申請資格：居住**台北市、新北市及基隆市**以外之同學可申請住宿，住宿核配標準如下：

一、下列學生申請住宿，於規定期限內提出相關佐證資料，享有優先分配宿舍資格，唯被勒令退宿者不適用本項。

- (一) 海外僑生、肢體行動不便學生。
- (二) 家中父母之一領有中度身障手冊，或是具有鄉鎮市區公所開立的低收入戶證明者(非里長所開立之清寒證明)優先。
- (三) 五年一貫及本校**大學部**畢業生推甄錄取之研究生。
- (四) 居住於金門、馬祖外島及澎湖離島的學生。

居住**台北市、新北市及基隆市**偏遠交通不便地區且至學校單程通勤時間超過二小時的同學，可以先 E-mail 新生手冊的住宿申請單至 [joyce@gm.ttu.edu.tw](mailto:joyce@gm.ttu.edu.tw)，以紙本先申請住宿，若大一保留床位還有空床，經審核確認後可提供同學住宿床位。

## 二、新生住宿相關時間：

宿舍申請及 入住流程	110/8/17(二) 10:00~ 110/9/8 (三) 12:00	1. 上網申請前請先完成學生個人郵局開戶 2. 台北市、新北市及基隆市以外同學住宿申請截止
	110/9/10(五) 17:00 前	學校網站公告床位
	110/9/17(五)	新生住宿費繳費截止
	110/9/11(六)-9/14(二) 08:00~18:00	開放新生入住
	110/9/27(一) 12:20	未有床位者，可在當日進行候補抽籤

## 叁、住 宿 公 約

- 一、 住宿同學須遵從宿舍總導師、舍監老師及自治幹部之指導。
- 二、 **遵守門禁時間管制**:平日二十四時至翌日六時宿舍關閉(星期五、六、日、國定放假日當天及前一天凌晨一點宿舍關閉)。
- 三、 遵守門禁時間管制(二十三時三十分至翌日六時宿舍關閉)，星期五至星期日、國定放假日當天、前一天 24:00 及會客規定。
- 四、 不得留宿外賓、親友或同學。
- 五、 宿舍內查獲吸煙、賭博、偷竊及飲酒等不良行為者，立即退宿。
- 六、 宿舍內禁止大聲喧嘩，以免影響他人作息，**確保宿舍安寧**。
- 七、 不得在寢室內點燃蠟燭、安裝電視或使用電爐、電鍋、電壺等電器用品。
- 八、 遵守曬衣規定，不得在寢室外走廊晾曬衣物，衣物請晾曬至曬衣場。
- 九、 遵守宿舍網路管理辦法，上課日凌晨 2 至 5 時關閉對外網路；上課日之凌晨 2 至 5 時關閉寢室插座電源(但寢室的冷氣、天花板電扇、小夜燈及公共區域、浴室、廁所等電源仍可 24 小時使用，不會影響到寢室及公共區域的安全)。
- 十、 寢室設備應愛惜使用，不得擅自移動調換，非自然損壞應負賠償之責。
- 十一、 每晚 12 時室長關閉室內大燈，樓長管制公共區域照明，熄燈後可使用書桌檯燈。
- 十二、 除個人電腦、吹風機、電扇外，未經許可，不得加裝任何電器設備。
- 十三、 因故外宿應至**宿舍管理系統**登記外宿日期、聯絡人及電話。住宿同學，學期中若有一個月登記外宿次數超過 10 天(含)以上，將依**宿舍管理辦法**辦理。
- 十四、 住宿學生違犯宿舍規則，除依照本校學生獎懲辦法處理外，並採登記扣點方式，超過十五點者予以勒令退宿並沒收住宿保證金處分。

## 肆、常 見 問 題

### 一、門禁管制：

門禁時間為平日 24 時至翌日 6 時宿舍關閉(星期五、六、日、國定放假日當天及前一天凌晨一點宿舍關閉)。同學於此時間特殊事情無法按時回寢室，宿舍設有保全人 24 小時協助開門，保全遠傳電話 0916-531-078 找同仁開門，不會造成回不了宿舍的情況，此措施可以規範同學遵守團體生活，不要在外逗留遊蕩，而有特別事情或在教室夜讀夜歸時，宿舍有專人服務開門的配套措施。若無門禁則外人隨時可以自由進出，對本校的住宿生安全可能難以保障。

## 二、網路管制：

學期中時間，每星期一至五(上課時段)凌晨 02:00 至 05:00 關閉網路，寒暑假期間與例假日網路均開放供同學使用，另有 24 小時開放宿舍自習室網路，學生可以至該處使用網路。此項作為是讓同學凌晨 2 時上床就寢，也讓寢室內不會因有人在操作電腦而被干擾睡眠。

## 三、 電源管制：

凌晨 24:00 起寢室大燈管制，以免影響睡覺同學，此時仍可使用書桌上檯燈，而每星期一至五(學期中)02:00 至 05:00 關閉全寢室插座電源，但公共區域電源電燈正常運作，本項措施與斷網配合，讓同學至凌晨 2 時全部上床就寢，如有需通宵夜讀者，可至宿舍自習室使用電燈或電腦。

## 四、 夜間點名：

本校宿舍為了解同學住宿情況會由學生幹部進行「夜間點名」，每星期一至四至少抽點二天，逢放假日當天及前一天不點名，同學若因事外出需上網填寫外宿。本項措施為瞭解學生住宿狀況，以不定期點名讓住宿生不會以住宿之名，而行外宿之實，即可以掌握同學的安全保障也可以避免浪費宿舍資源(本項措施已多次協助父母親順利連絡上自己的小孩，當小孩手機未通連時，幹部可協助告知父母親小孩的正確位置或去處)。

五、住宿學生違犯宿舍規則，除依照本校學生獎懲辦法處理外，並採登記扣點方式，**超過十五點者予以勒令退宿並沒收住宿保證金**，常見扣點行為如下：**(一學年宿舍有 3 次銷點機會，亦可參加愛舍志工每學期依表現加 2-4 點，每學年可依加點數優先選床位)**

- (一) 擅自在寢室內炊膳者：實物沒收保管並扣八點。
- (二) 未經請假夜不歸宿一次者(不含假日)：扣四點。
- (三) 未經請假不參加集會者：扣二點。
- (四) 未經核准遷移或互調寢室者：扣八點。
- (五) 逾時歸宿者：扣四點。
- (六) 曠課時數達 30 小時者，扣六點；達 45 小時以上者，再扣十點。
- (七) 向安勤人員借宿舍房間鑰匙超過一天未還，一天扣一點。
- (八) 新德惠宿舍之住宿生，不得在非上班時間(上班時間為週一至週五早上 8 時 ~ 下午 5 時)進入八樓以下教學區，違者：扣四點。
- (九) 宿舍關閉後經檢查未將寢室窗戶、電燈及電腦、延長線電源等個人或公用等電器設備關閉者：個人或全寢室每人扣二點。
- (十) 住宿生留宿非本校學生或親友者：住宿生勒令退宿；住宿生留宿本校學生者：被留宿的本校學生依情節輕重移送學務處記小過乙次至兩次，住宿生依情節輕重扣四點至八點。
- (十一) 將床位轉讓他人者，勒令退宿。
- (十二) 非住宿生未經核准或辦理會客，擅自進入宿舍者，移請學務處依情節輕重記申誡乙次至小過二次處分。住宿生帶非住宿生及非本校生，未辦理會客進入宿舍，經查證屬實者：
  - A. 進入者為本校非住宿生，第一次扣四點，第二次扣八點，第三次予以勒令退宿。
  - B. 進入者為本校非住宿生且為異性者，第一次扣八點，第二次予以勒令退宿。
  - C. 進入者為非本校生且為異性者，第一次扣八點，第二次予以勒令退宿。
- (十三) 使用任何方式，冒用他人 IP 上網，經查獲記過一次並勒令退宿。
- (十四) 住宿同學，學期中若有一個月登記外宿次數超過十天(含)以上，以月計算，扣八點處分。



**六、後續學年住宿資格：**

學年結束後，若沒有違規事項或扣點紀錄，下學年保有申請住宿的資格。

**伍、宿舍管理辦法網址：**

其他宿舍規定及加扣點項目未盡事宜，請詳閱宿舍管理辦法。

<https://dorm.ttu.edu.tw/p/412-1041-896.php>

**陸、保證金：(網路住宿申請時要求住宿同學填寫郵局個人帳戶 14 碼)**

- (一) 新生入住需繳交住宿保證金 1000 元，會併入學期住宿費繳納。待離宿時所有宿舍所提供之個人物品繳回則辦理退還保證金作業。(中途離宿同學需於離宿前繳交點清宿舍提供的個人公物後辦理退還保證金。)
- (二) 違反宿舍管理辦法勒令退宿者，將全額沒收保證金。
- (三) 學期結束、學期中途離宿及暑假住宿期間保證金退還作業，由學校行政單位作業後匯款至同學登錄的郵局、銀行帳戶(需於學生校園資訊系統填寫)。
- (四) 下學年有繼續住宿的同學，住宿保證金將自動結轉至下一學年，不辦理退還作業。

**柒、校外租賃學生訪視調查須知：**

- 一、與親友同住或住於親友家，且未交付定期租賃費用均非定義的「租賃學生」，即非本調查的對象。
- 二、依教育部規定，學校應定期彙整「租賃學生名冊」寄送當地警消單位，以共同維護學生租賃安全，為符合個人資料保護的法規要求及尊重同學意願，故進行租賃學生租賃暨寄送警消單位意願調查。
- 三、請各班導師協助調查班級租賃同學人數及資料，並於110/10/08前，請班代將紙本調查表(如P.39，每欄均須填寫)繳交至學務處學生宿舍；或將電子檔Email回傳至承辦人信箱ttu6116@gm.ttu.edu.tw，欄位不足者請自行延伸；無租賃學生不需繳交本表。
- 四、請各班導師於學期結束前完成訪視，並將訪視成果-校外租屋學生訪問紀錄表(如 P.40-41)登載於全員輔導網之校外租屋系統，未如期如實完成訪視之班級，將綜整呈學務長核閱。

# 僑生外籍生輔導室

## 壹、國際學生分類

### 一. 有學籍之正式生：

- (一)僑生：持外國護照，以「回國就學輔導辦法」，經僑委會認定僑生身分者。
- (二)外籍生：持外國護照，不具中華民國國籍，也不具僑生身分者。
- (三)陸生：經大專院校陸生聯合招生委員會所分發之大陸學生。

### 二. 短期交換生：外籍生、陸生。

## 貳、僑外陸生生活輔導

### 一、新生輔導(接機、住宿、輔導座談)

- (一)住宿：學生宿舍優先保留宿舍床位給僑外陸生新生。
- (二)輔導座談：僑外室於開學後舉辦僑外陸生新生迎新座談會，宣導相關政令與校園規範，並讓新生認識彼此。

### 二、停留與居留證

- (一)停留簽證之延期(停留在台灣不超過 180 天)，取得停留簽證之交換生，須在停留期限到期前 15 天至移民署網站辦理延期，最多停留在台總天數為 180 天。
- (二)居留證申請(停留在台灣超過 180 天)，僑外生入境取得居留資格後，應於十五日內向主管機關申請外僑居留證。僑外生居留期限屆滿前，有繼續停留或居留之必要時，應向主管機關申請延期。需在期限屆滿前 15~30 天至移民署網站辦理。
- (三)陸生來台後應將「單次入出境許可證」至移民署網站申請換發「多次加簽入出境許可證」，其有效期間為 2 年，於有效期間屆滿前尚未畢業者可申請延長。

### 三、健康檢查

有學籍境外生應於入境後 7 日內需完成健康檢查(乙表)，於申請居留簽證時，須檢附「健康檢查證明應檢查項目(乙表)」；交換境外生應完成健康檢查(丙表)，以落實查核居留健檢證明。

### 四、健康保險

- (一)凡初次來台之僑生在台未取得居留證滿 6 個月之前，入台後應投保「境外學生團體保險」及「僑生傷病醫療保險」。
- (二)全民健康保險：依全民健康保險法規定，持有外僑居留證之僑生、外籍生自在台居留滿六個月起，即應強制參加全民健康保險。
- (三)陸生不能參加全民健康保險，故請在來台之前先行於大陸地區自行做好各項保險規劃、入台後應投保境外學生團體保險。

### 五、銀行開戶

- (一)僑外陸生欲至銀行開戶，需備妥雙證件、已蓋註冊章之學生證、至移民署網站核發之中華民國統一證號，親自至銀行辦理開戶。
- (二)未滿 20 歲之同學還需附上法定代理人之同意書。

### 六、手機門號之申請

僑外陸生來台後，可至機場駐點之電信公司服務台申請門號(預付卡形式)，於儲值使用完畢後，可

至便利商店辦理加值或持雙證件至學校附近之電信服務站申請門號。

### **七、學生工讀**

(一)依規定陸生不能參加校內外工讀。

(二)僑外生可依勞動部勞動力發展署申請工作證，其工作時間除寒、暑假外，每星期最長為 20 小時，未依規定申請工作許可，即受聘僱為他人工作者，依就業服務法規定，處新台幣 3 萬元以上 15 萬以下之罰鍰。

### **八、獎助學金**

(一)僑委會所提供之優良僑生獎學金可於每學年度第二學期開學後開始申請，大二以上同學可用前一學年的學期成績提出申請，而一年級同學則須有僑大先修部之成績才可申請，獎學金申請的成績標準視各獎學金標準而定。

(二)校內獎學金可以參閱學生事務處課外活動組網頁，並依學校規定提出申請。

### **九、社團活動之推展**

(一)為加強僑外陸生間之凝聚力，並培養同學組織社團之能力，僑外室輔導僑外陸生創立僑生會；凡僑、外、陸生等國際學生為當然僑生會成員。

(二)僑外室協助僑生會辦理相關活動(迎新、期初、聯誼、期末、送舊、節慶……)。

## 教務處

### 招生組

#### 1. 出國交換及雙聯學位申請說明：



## 出國規劃時程表

(以目前想要在大三上或下學期出國之學生為例。)



學期交換 出國前一學期申請  
獎學金 出國前一學年下學期(每年3月)申請

## 應備校內審查資料

- 大同大學出國研修申請表
- 申請姊妹學校要求繳交之文件
- 在校歷年成績單英文版乙份
- 推薦信兩封(中英文皆可)
- 英文自傳 / 英文讀書計畫 (含修課計畫)
- 語言能力證明 (3年內)
- 其他有助於審查之資料
- 本人同意書 / 本人聲明書 / 家長同意書
- 交換生課程抵免表(如不抵免可不交)

GPA  
須達3.0



# 出國獎學金

## 學海飛颺 & 學海惜珠

語言能力、學業成績皆須符合，每年1月公告之簡章規定。

## 鼓勵學生出國交換研修助學金

符合學海獎學金資格，且持有清寒證明或家庭遭受重大變故導致生活困難者，或符合本校弱勢助學、就學貸款、學費分期方案資格者，亦可申請。

## 各系所校友獎學金

請洽各院系辦公室。

# 近年學海飛颺 統計數字

經費年度	107年度	108年度	109年度	110年度
學海飛颺總額	\$2,028,000	\$1,248,000	\$2,004,000	\$1,080,000
獲獎人數	25人	8人 <small>因疫情影響 出國人數減少</small>	-執行中-	-執行中-

依當年度核定經費審查，人數與金額皆會變動。

- 獎助金額約 \$65,000 ~ \$180,000 /人
- 每年約45-50人赴姊妹校學期交流
- 每年約25-30人符合獎學金資格者提出申請



## 各項費用參考

(依各姊妹校公告為主，亦可諮詢學長姊。)

### 生活費參考

亞洲 1~3萬/月 歐美 3~4萬/月

### 學雜費

大部分姊妹校免學費，雜費、書費另計，各國各校不同。

### 住宿費

大部分姊妹校提供交換學生付費宿舍，或協助租屋。

荷蘭 約400-700歐元/月

美國 約4,700-8,000美金/學期

\* 出國相關及本校姐妹校相關資訊請參考下列連結：  
<https://admission.ttu.edu.tw/app/index.php>



## 課務組

民國 109 年 5 月 1 日教務會議修正通過

109 學年度起入學基礎暨博雅通識課程一覽表

109 學年度起入學適用				
基礎共同必修	語文能力	國語文能力表達(一) 國語文能力表達(二)		4
		英語文 (大一~大二；分英文一~英文四)		8
		日文(一) 日文(二)		2
	體育	體育運動教育 (大一、大二、大三上或大三下)		0
博雅通識	必修	公民素養	現代公民素養 (大一；單學期課程)	2
			勞作教育 (大一；單學期課程)	0
			社會設計 (大一；單學期課程)	2
	選修	人文與藝術	1. 修習至少10學分，須含括「人文與藝術」、「社會科學」、「自然科學」、「語文通識」四大領域。 2. 事經系與應外系學生得不選語文通識。 3. 本校所有學生，至少必選「自然科學」領域之「邏輯運算及程式設計」相關課程，或各教學單位開設之相關課程乙門。	10
		社會科學		
		自然科學		
		語文通識		
28 學分				

# 大同大學學生選課辦法

民國106年11月17日教務會議修正通過

- 第一條 本校為規範學生辦理選課事宜，依據學則第九條規定，訂定「大同大學學生選課辦法」（以下簡稱本辦法）。
- 第二條 學生選課須依照規定於期限內辦理網路初選、網路加退選及確認。
- 第三條 外語課程及其他需分班之課程分班之規定依開課單位公告規則辦理。
- 第四條 學生選定科目後，如須加退選課程，應於規定期限內辦理完成，逾時概不受理。若因加退選課程須補繳學分費者，須於會計室公告期限內繳交，逾期經催繳而未補繳者，加選課程逕予註銷。
- 第五條 學士班各系學生每學期在本校修習學分數限制如下：一、二、三年級最低十三學分，最高二十二學分；四年級最低九學分，最高二十五學分；延長修業年限者最高學分比照四年級辦理。跨校選修課程學分需列入本校最高學分數計算。學生因經申請核准至職場實習或特殊重大原因無法符合前述最低修習學分數，須專案申請由教務長核准，惟每學期至少應於本校修習一門課程。學生修習微型課程之學分數，需計入當學期修習學分，並符合學期中或暑期修課之學分上下限規定。如加修學期中開設之微型課程，不受修課學分上限限制，合計以不超過3學分為原則。
- 第六條 碩、博士班學生與延畢之學士班學生每學期至少應於本校修習一門課程，但不得僅修習微型課程。
- 第七條 微型課程於學期開始選課前完成開課程序者，與一般課程同時進行選課作業。於學期中始公告開課者，選課程序由課務組公告後辦理。若微型課程規劃於暑假期間上課者，併入暑期選課作業辦理。
- 第八條 學生於加退選後所修習之學分超過上限之學分科目，逕予註銷；不符前述最低學分修課規定者與未修習任何課程者，經學校通知後仍未補辦者，逕予休學處理。
- 第九條 學期學業平均成績在八十分以上者或學業平均成績於該班前三名者，得於次學期經系主任核可加修一科目學分；學期成績不及格科目之學分數，達該學期修習學分總數三分之一者，系主任得自其次學期所修學分數中，酌予核減一至二科目學分。
- 第十條 連續性課程其前一學期成績不及格或先修科目成績不及格之擋修規定，由各系系務會議訂定並報教務處備查。
- 第十一條 學生所修習之科目，其上課時間不得衝突，否則即予註銷其中一科。已修讀及格之同一學分科目，不得再修。
- 第十二條 研究生修習學士班課程學分數不列入最低畢業學分計算。學士班四年級或依大同大學鼓勵應屆畢業生修讀本校碩士班實施辦法申請通過之學生得向系所申請經核准後修習研究所課程。
- 第十三條 學士班學生與日間學制研究生不得選修碩士在職專班課程。
- 第十四條 若欲選修他系所之課程或人數額滿而有加修需求者，列印課程加簽單，填寫科目代號、科目名稱、學分數與授課教師姓名，呈請授課教師核准簽認後，送至開課單位由承辦人員辦理加選，始可選修。學生若未經上述登記核准手續者，其所選修之科目即予註銷。若選修全校性合開之共同科目時，依上網先後次序直接上網選課。
- 第十五條 學生至外校選修課程規定，依大同大學學生校際修課實施辦法辦理。

第十六條 學生暑期修課規定，依大同大學學生暑期補修課程規定辦理。

第十七條 本辦法未盡事宜，悉依照本校學則及有關規章辦理。

第十八條 本辦法經教務會議通過後實施，修正時亦同。

## 大同大學期中退選課程辦法

民國 106 年 03 月 30 日教務會議修正通過

- 第一條 本校為輔導學生於學期中衡量本身學習情況，辦理退選部份課程，特訂定本辦法。
- 第二條 微型課程不得辦理期中退選。
- 第三條 申請期中退選課程須於規定期限內，填具申請表，經導師及系主任（所長）同意，並繳交至課務組。申請期限每學期由課務組公告，逾期不受理。
- 第四條 期中退選課程於當學期成績單之成績欄記載W，並加註W為「期中退選」。
- 第五條 期中退選課程每學期以兩科為限，且該學分不計入該學期所修學分數。
- 第六條 學生申請期中退選課程後，當學期修習學分數仍應符合最低應修學分數之規定，延畢生則不得少於一科但不得僅修習微型課程。
- 第七條 期中退選之課程學分費概不退還。
- 第八條 期中退選之課程，不得報名暑期補修課程。
- 第九條 本辦法經教務會議通過後實施，修正時亦同。

# 體育室

## 一、體育課程

(一) **體育課程規劃：**大一、大二、大三(上學期)或大三(下學期)必修 0 學分(共計五學期)，選修 1 學分，依各系認定列入畢業學分。

### (二) 課程設計與安排：

1. 以「終身體育」、「健康體育」、「生活化的體育」為教育核心架構，在多元化、樂趣化、生活化教學活動當中，增進同學之大肌肉活動能力，提升運動技能與體適能，培養規律的運動習慣，建立個人健康管理(Health Management)之觀念。
2. 以現有運動空間與設備規劃各運動單項之學習，提供同學興趣選項分組，以達多元化之學習；目前大一課程內容為普通體育，大二課程為興趣選項之運動課程，如：籃球、羽球、桌球、網球、排球、保齡球、游泳、健身體塑、飛輪運動、活力有氧、防身術、瑜珈、拉丁有氧等，大三課程強調終生運動學習，內容涵蓋運動技術與知能之學習，並強調自我運動與健康管理能力之養成，選修體育課程會依現有運動空間與設備規劃多元體育課程。
3. 各運動選項課程除加強同學在運動技能與相關運動常識上的學習外 更透過實際的活動以促進同學基本體能之增進，與提升運動之參與。
4. 本校將體適能教育融入各項體育課程中，並於每學年進行學生體適能檢測。體適能檢測之目的在於讓學生能了解自我體能狀況，進而針對項目加強自我鍛鍊；另一方面，就全校同學體適能狀況做有效之監控，並作為課程規劃調整之依據。

## 二、競賽與活動

### (一) 新生盃球類競賽：

1. 競賽項目：籃球、排球、羽球、桌球等。
2. 競賽時間：期中考後（約 110 年 11 月中旬起）。
3. 參加對象：大一新生。

### (二) 系際盃球類競賽：

1. 競賽項目：男/女子籃球、男/女子排球、羽球、桌球、網球、足球等。
2. 競賽時間：期中考前（約 111 年 4 月底起）。
3. 參加對象：大學部與研究所已註冊之學生，以"系"為單位報名參賽。

### (三) 全校運動會：

1. 活動時間：111 年 5 月中旬。
2. 參加對象：全校師生，以班級為單位組隊參賽。
3. 備註：各系班際盃活動，競賽與運動社團及系際間友誼賽請洽系學會。

### (四) 優久大學聯盟(12 校)體育活動：

1. 參加對象：全校師生。
2. 活動時間：依各項活動之安排。

### (五) 其他體育活動：

1. 項目：全校學生。
2. 備註：體育競賽與活動，請洽各系學會。運動性社團活動請洽各社團。



(六) 運動代表隊：

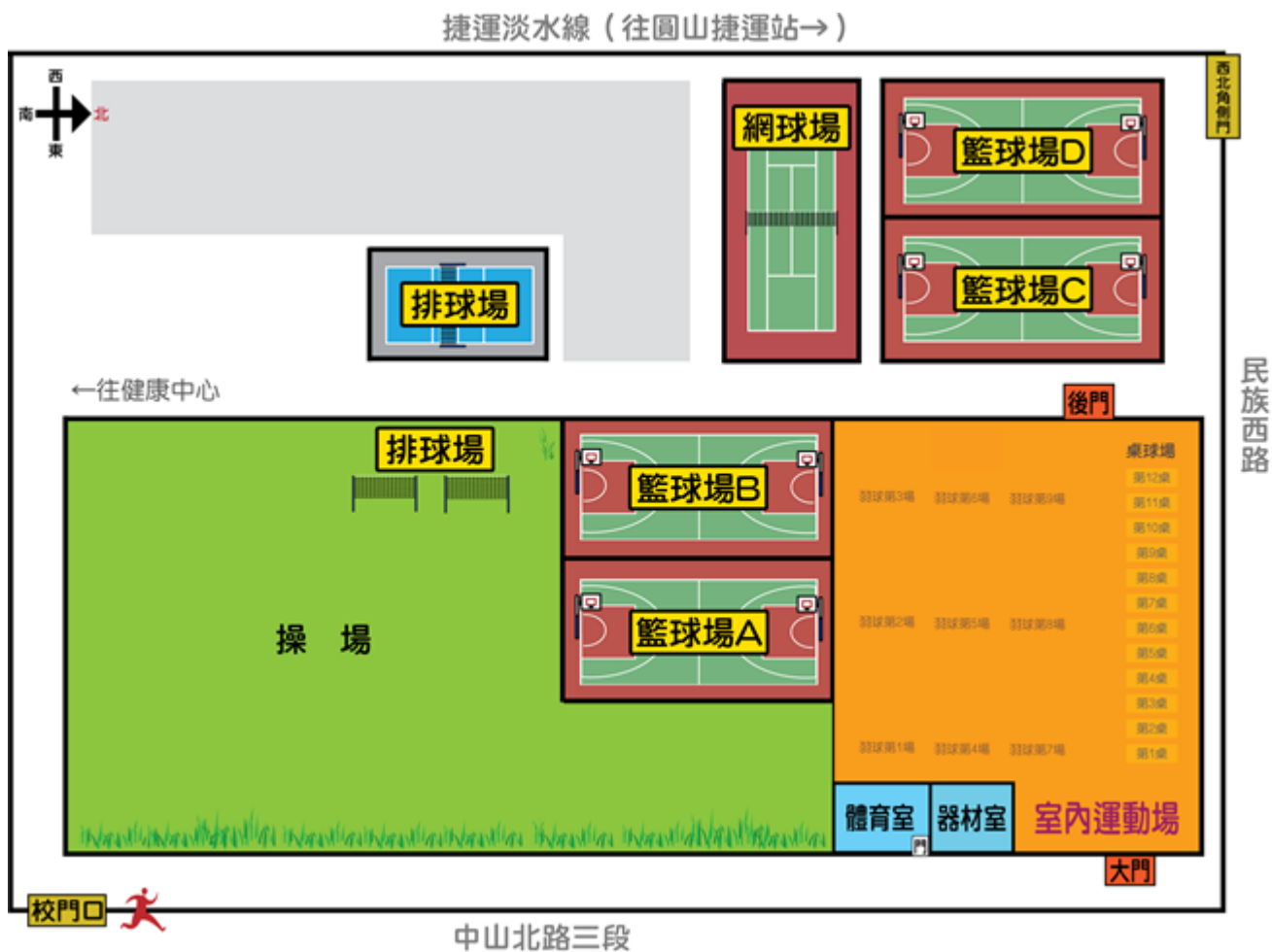
1. 項 目：男/女子籃球隊、男/女子排球隊、桌球隊、羽球隊、網球隊、足球隊等。
2. 備 註：欲加入本校運動代表隊，或具體育特殊專長者請至體育室洽詢。

三、場地設備

(一) 校內運動場地：

運動場地	項目	開放時間
室內運動場一座	羽球場九面、桌球桌十二面、室內簡易籃球場	學期中平日 08:00-21:30 暑假期間另行公告
綜合運動場一座	足球，具夜間照明	
室外排球場一座	PU 一面	
室外籃球場四面	練習籃架 11 座，具夜間照明	
室外網球場一面	具夜間照明	
操場	具夜間照明	
室內飛輪教室一間		學期中平日 12:00-13:00、17:00-19:30 暑假期間另行公告
室內健身房一間		

(二) 校內運動場地：(示意圖)



(三) 校外租借運動場地：

1. 榮星公園室內免費溫水游泳池 (領票請洽體育室)

## 2. 圓山保齡球館（體育課上課簽約場地）

### 四、常見 Q&A

問題 1：請問體育辦公室在哪裡？

答：我們位於實驗大樓旁與室外籃球場（近操場側）中間一樓。

問題 2：請問第一次上課要去哪裡集合？

答：請各班班代或康樂於開學後至體育室找任課老師。

問題 3：體育選課有問題要找誰？

答：請親洽或來電洽詢體育室，將有完整資訊提供給您。（電話 02-7736-4842）

# 大同大學 110 學年度新生家長親師座談會程序表

日期	110 年 9 月 12 日 (星期日)		
時間	項目	主持人	地點
13:30~14:00	報 到		尚志大樓 9F 禮堂
14:00	【全校親師座談】活動開始		尚志大樓 9F 禮堂
14:00~14:05	校 長 致 詞	何明果 校長	
14:05~14:10	介 紹 行 政 及 教 學 主 管	何明果 校長	
14:10~14:18	大 同 大 學 簡 介	何明果 校長	
14:18~14:26	教 務 處 報 告	林永仁副校長/教務長	
14:26~14:34	學 務 處 報 告	謝尚琳學務長	
14:34~14:42	研 發 處 報 告	黃維信研發長/教發中心主任	
14:42~14:50	挺 生 學 院 介 紹	吳志富副校長/設計學院院長 /經營學院院長	
14:50~15:00	意 見 交 流	何明果校長	
15:00~15:10	活 動 結 束 ， 前 往 各 系 會 場		
15:10~17:00	【各系親師座談】活動	各系主任	各系會場

【備註】與會人員名單：校長、副校長、主秘、四處長、副處長、院長、副院長、圖書館館長、通識中心主任、通識中心副主任、教發中心主任、電算中心主任、系主任、大一導師及學務處二級主管；各系及行政單位後勤工作人員。

## 大同大學班級經營補助要點

96 年 12 月 25 日學生事務會議修訂通過後實施

97 年 4 月 10 日學生事務會議修訂通過後實施

105 年 06 月 28 日學生事務會議修訂通過後實施

108 年 05 月 23 日學生事務會議修訂通過後實施

- 一、 目的：班級經營之目的在於加強導師與學生之互動，強化學習、生活與生涯輔導，特定本要點。
- 二、 辦理方式：導師與學生聚會，如：餐敘、座談、郊遊等，並藉此機會與班上同學座談溝通，瞭解同學的生活、學習或班務推動狀況。
  - (一) 補助申請程序：活動結束後一週內繳交結案資料至導師室，需繳交資料如下：
    - 1、 班級經營補助簽呈；
    - 2、 班級經營活動成果報告(F-A1205-001)；
    - 3、 活動照片 4 至 6 張（需包含導師與同學照片）；
    - 4、 支付證明書(註明付款對象及付款方式)；
    - 5、 支付憑證(抬頭：大同大學，統編：03701202)。
  - (二) 導師室於每月月底彙整所繳交的報告，並統一申請經費。
- 三、 經費來源：教育部補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及導師室業務經費支應。
- 四、 本要點經學生事務會議通過後，公布實施，修正時亦同。

## 班級經營表格

### 大同大學班級經營經費補助簽呈

1	事由/活動 (活動名稱)												
2	目的												
3	時間												
4	地點												
5	參加人數												
6	經費預算												
7	經費來源	111 年度學輔經費/ 110 學年度導師室業務費											
8	核准金額												
9	備註	<p>1. 請於一週內請款，並繳交：</p> <p>a. 本簽呈</p> <p>b. 支出收據(需蓋免收統一發票張及負責人私章) 收據金額須填寫正確國字 或發票(統一編號：03701202)，如為大賣場(Costco 等) 發票尚未載名品項，請檢附其購買明細證明。</p> <p>c. 活動照片 4-6 張</p> <p>d. 成果報告</p> <p>e. 支付證明書</p>											
								系 所 主 任		導 師		申 請 人	

# 大同大學班級經營活動成果報告

導 師		學輔領域編號	(申請人請勿填寫)
活動名稱			
班 級		活動日期	
活動地點		參加人數	
附件資料	<input type="checkbox"/> 活動照片 <input type="checkbox"/> 簽到表 <input type="checkbox"/> 相關活動書面資料 <input type="checkbox"/> 支出明細表與憑證黏存單		
<b>活動內容摘要</b>			
<b>活動後討論（優、缺點）</b>			
1. 2.			
<b>備註：(對下次活動之建議)</b>			
1. 2.			

※凡支用訓輔補助款、學校配合款及教育部獎補助款之活動皆須填寫本表。



# 支 付 證 明 書

NO. \_\_\_\_\_

新 台 幣： 萬 仟 佰 拾 元 角 分 整

係 支付\_\_\_\_\_班級，班級經營餐費

付款對象： (學生請註明學號)

付款條件：

付款方式：☐領現

☐匯入華銀帳號

戶名：

帳號：

☐沖抵預支款(預支者： )

上項如數支付無誤 此證

中華民國 年 月 日

校 長		院 處 長		主 管		經 手 人	
--------	--	-------------	--	--------	--	-------------	--

大 同 大 學

F-A2400-401

## 期中預警關懷輔導

### 大同大學期中預警關懷輔導補助簽呈

1	事由/活動 (活動名稱)	110-1 期中預警關懷輔導活動											
2	目 的												
3	時 間												
4	地 點												
5	參 加 人 數												
6	經 費 預 算												
7	經 費 來 源	110 年度學輔經費											
8	核 准 金 額												
9	備 註	1. 訓輔活動結束請於一週內請款，並繳交： a. 本簽呈 b. 支出收據(需蓋免收統一發票張及負責人私章) 發票(統一編號：03701202) c. 成果報告 d. 支付證明書 e. 簽到表											
								系 所 主 任		導 師		申 請 人	

# 大同大學活動成果報告

案 號	(本次活動無須填寫)	學輔領域編號	51320612
活動名稱	110-1 期中預警關懷輔導活動		
社團名稱/單位		活動日期	
活動地點		參加人數	
附件資料	<input type="checkbox"/> 活動照片 <input type="checkbox"/> 簽到表 <input type="checkbox"/> 活動相關書面資料 <input type="checkbox"/> 支出明細表與憑證黏存單		
<b>活動內容摘要</b>			
<b>活動後討論（優、缺點）</b>			
<b>對下次活動之建議</b>			

※凡支用訓輔補助款、學校配合款及教育部獎補助款之活動皆須填寫本表。



## 大同大學活動 簽到單

活 動 名 稱： 班期中關懷輔導活動

活動日期/時間：110年 月 日 ： ~ ：

活 動 地 點：

簽名處	簽名處	簽名處	簽名處

※ 本表不足請自行複印。

# 支 付 證 明 書

NO. \_\_\_\_\_

新 台 幣： 萬 仟 佰 拾 元 角 分 整

係 支付 110-1

班期中關懷輔導活動

付款對象：

付款條件：

付款方式：☒領現

☐匯入華銀帳號

戶名：

帳號：

☐沖抵預支款(預支者： )

上項如數支付無誤 此證

中華民國 年 月 日

校 長		院 處 長		主 管		經 手 人	
--------	--	-------------	--	--------	--	-------------	--

大 同 大 學

F-A2400-401

## 大同大學班級經營摘要報告

日期： 年 月 日      班級： \_\_\_\_\_      導師： \_\_\_\_\_

討 論 事 項	(可記錄召開班會討論事項、開會狀況等)
建 議 事 項	(可寫對於本活動可再加強建議事宜或是同學對於系上、學校之建議等)

導師簽章：

系主任簽章：

導師室主任簽章：

## 110 學年度新生入學輔導時程

依 07/26 新生入學輔導籌備會決議：以疫情警戒能否降至一級含以下，作為學生是否到校實施實體新生入學輔導活動(甲案)之參考標準，並由學務處隨時針對中央疫情指揮中心、教育部及臺北市政府等單位發布之最新防疫措施實施滾動式修正，並適時將最新方案提防疫會議或籌備會討論。

110 學年度新生入學輔導時程(甲)				
9/16 第 1 天	起迄時間	項目	內容	地點
	09:00-09:50	校長致詞(視訊)	校長開訓、 大同大學沿革	各班教室
	09:50-10:20	吳副校長(視訊)	挺生學院介紹	
	10:20-10:30	中場休息		
	10:30-13:00	系主任、導師時間 暨午餐		
	13:00-16:00	院/系活動	例： 1.院/系課程介紹 2.系所修業規定說明 3.院系師長介紹 4.校園環境介紹 5.學長姐學習經驗分享	各院/系 自行規劃
	1600-1700	系學會時間	新生宿營活動介紹	各班教室
9/17 第 2 天	起迄時間	項目	內容	地點
	09:00-11:30	校園探索	建議探索地點： 志生紀念館，圖書館，體育場，教研館音樂廳，禮堂，教務處，學務處，晴光商圈，美術館，花博公園	校園及校園 周邊場域
	11:30-13:00	午餐	各處室行政服務時間	各班教室
	13:00-17:00	新生體檢	新生班級輪流實施體檢	尚志大樓 九樓禮堂
		賴氏人格問卷填寫	新生班級輪流實施賴氏人格測驗	A8 B105、 B202、B204、 B205
		社團聯展	尚志大樓 B3	尚志大樓 B3

## 110 學年度新生入學輔導時程(乙)

9/16 第 1 天	起迄時間	項目	內容	地點
	09:00-09:50	校長致詞 視訊	校長開訓、 大同大學沿革	由新生主動 加入各班導 師開設線上 教室
	09:50-10:20	吳副校長 視訊	挺生學院介紹	
	10:20-10:30	中場休息		
	10:30-12:00	系主任、導師介紹	例： 1. 院/系課程介紹 2. 系所修業規定說明 3. 院系師長介紹 4. 學長姐學習經驗分享	
	13:00-14:30	各處室介紹	教務處、學務處、總務處、環安衛、電算中心、社團及系學會	線上收視
	14:30-15:00	新生問卷填寫		線上問卷



## 大同大學 110 學年第 1 學期校外租賃學生調查表

大同大學 110 學年第 1 學期校外租賃學生訪視調查表										系所年級班別：				
學號	姓名	性別		租賃住址			房東姓名	房東聯絡電話	學生聯絡電話	平均月付租金	自我預檢水電瓦斯是否安全		是否同意提供市政單位訪檢	
		男	女	直轄市/縣	市區鄉鎮	地址					是	否	是	否
<b>導師簽名</b>														

※與親友同住或住於親友家，且未交付定期租賃費用均非定義的「租賃學生」，即非本調查的對象。

※依教育部規定，學校應定期彙整「租賃學生名冊」寄送當地警消單位，以共同維護學生租賃安全，為符合個人資料保護的法規要求及尊重同學意願，故進行租賃學生租賃調查暨寄送警消單位意願調查。

※請各班導師協助調查班級租賃同學人數及資料，並於 110/10/01 前將紙本（每欄均須填寫）繳交至學務處學生宿舍；另將電子檔 Email 回傳至承辦人信箱 ttu6116@gm.ttu.edu.tw，欄位不足者請自行延伸；無租賃學生不需繳交本表，謝謝！

## 110-1 大同大學學生校外賃居安全關懷訪視表(導師填寫)

系籍：		學號：	姓名：	電話：	訪視日期：
租賃地址：		業者電話：		學校訪視人員：	

項目	項次	訪 視 內 容	訪視情形		備考
			是	否	
安全必檢項目	1	是否為木造隔間套房(雅房)或鐵皮加蓋			1. 木造 <input type="checkbox"/> 鐵皮加蓋 <input type="checkbox"/> 2. 請學生(家長)儘速搬遷，通知房東改善，紀錄備查
	2	室內電線(延長線)是否符合安全要求?			1. 同時插入多種或高耗能電器設備是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 2. 髒污、破損或綑綁是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>
	3	是否設置火警自動警報器或住宅用火災警報器(偵煙器)?			1. 位置：客廳 <input type="checkbox"/> 房間 <input type="checkbox"/> 走道 <input type="checkbox"/> 2. 功能正常是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>
	4	是否設置滅火器或相關消防設備?			1. 功能正常是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 2. 乾粉 <input type="checkbox"/> 泡沫 <input type="checkbox"/> CO2 <input type="checkbox"/> 大樓消防箱 <input type="checkbox"/> 3. 位置：客廳 <input type="checkbox"/> 走道 <input type="checkbox"/> 門口 <input type="checkbox"/> 4. 使用期限：
	5	逃生通道(標示)是否暢通(清楚)?			1. 走道寬度達 75 公分是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 2. 走道、樓梯間「未堆積雜物」是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 。 3. 單一出入口是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 4. 鐵窗預留逃生口是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 5. 大樓設置緩降機設備是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>
	6	是否設置電熱式熱水器或強制排氣熱水器?			1. 強制排氣熱水器是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 符合安全需求，達到強制排氣效果。 2. 瓦斯裝設位置是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 引起一氧化碳中毒之疑慮，請簡述：
	7	建築物是否具有門禁管理措施?			大門 <input type="checkbox"/> 保全 <input type="checkbox"/> 感應卡 <input type="checkbox"/>
安全輔助項目	8	任一樓層是否分間為 6 個以上使用單元或設置 10 個以上床位之居室者(107 年 4 月 24 日台內營字第 10708039692 號)			1. 符合旨揭建物辦理公安申報是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 。 2. 提醒房東配合辦理公安申報是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>
	9	建築物內或周邊監視器功能是否正常?			大門口 <input type="checkbox"/> 樓梯 <input type="checkbox"/> 走道 <input type="checkbox"/> 其他：
	10	建築物內或周邊停車場是否設有照明?			門口 <input type="checkbox"/> 走道 <input type="checkbox"/> 其他：
	11	是否使用內政部定型化租賃契約?			租賃建物業者自訂契約 <input type="checkbox"/> 未簽立契約 <input type="checkbox"/>

宣 導 項 目	12	學生是否知道逃生通道及逃生要領?			1. 學生瞭解滅火(消防)器材操作方式是 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 2. 學生瞭解逃生通道位置或緩降機操作方式是 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	13	學生是否瞭解用電安全常識?			1. 學生瞭解延長線使用方式是 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 2. 學生瞭解使用高耗能電器設備(如:電暖器)安全需知是 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
簽 章	房 東		學 生		
	各校代表		陪同人員		
賃居訪視照片					
張貼訪視照片			張貼訪視照片		
張貼訪視照片			張貼訪視照片		
張貼訪視照片			張貼訪視照片		
訪 視 結 果					
<input type="checkbox"/> 符合需求			<input type="checkbox"/> 追蹤改進情形		
<input type="checkbox"/> 持續關懷學生，並掌握校外賃居動向 <input type="checkbox"/> 其他：			建議改善事項： <input type="checkbox"/> 持續掌握房東改善情形 <input type="checkbox"/> 通知家長、學生儘速搬遷 <input type="checkbox"/> 持續掌握追蹤管制，紀錄備查 (建議改善事項應通知學生、房東知悉)		
			追蹤管制複查時間：      年      月      日		



---

大同大學

TATUNG UNIVERSITY

台北市 10452 中山區中山北路三段四十號

No. 40, Sec. 3, Zhongshan N. Rd., Taipei City 10452,  
Taiwan

Tel. 02-2182-2928

[www.ttu.edu.tw](http://www.ttu.edu.tw)

中華民國 110 年 8 月

---