

110學年度第1學期勞作教育課程 期 末 座 談 會

時間

110年12月30日(四)12:10~13:00

地點

尚志教育研究館106教室

會議議程

- 一、勞作教育課程期末執行事項說明
- 二、勞作教育課程期末成績評定 & 登錄說明
- 三、意見交流

勞作教育課程期末執行事項說明

- 1.請提醒修課學生繳交勞作反思心得單
- 2.請班級志工記得於111年1月26日(三)前
上傳10-12月份打掃清潔區域及成果照片

- 分享位置：網路硬碟(二)
- 分享名稱：110-1勞作教育課程
- 檔案名稱：110-1○○系勞作清掃照片-上傳日期
(例：110-1事經系勞作清掃照片-1101025)

檔案上傳後請記得設定分享

1

網路硬碟與檔案分享系統 (2)

[分享管理](#) | [新增目錄](#) | [上傳檔案](#) | [個人資料](#) | [使用說明](#) | [登出](#)

容量上限 : 512,000 kBytes 已用容量 : 184 kBytes 剩餘容量: 511,816 kBytes

目錄: [根目錄](#)

刪除	分享	更名	檔案名稱	大小(Bytes)	檔案異動時間
			<input type="checkbox"/> 110-1勞作教育課程期末座談會簽到表.doc	185,344	2021-12-23 10:10:49

刪除勾選檔案

目錄的大小包含目錄本身(4k或8k)所佔空間及其下所有檔案大小總合

大同大學 電子計算機中心 webmaster@ttu.edu.tw

2

網路硬碟與檔案分享系統 (2)

[分享管理](#) | [新增目錄](#) | [上傳檔案](#) | [個人資料](#) | [使用說明](#) | [登出](#)

容量上限 : 512,000 kBytes 已用容量 : 184 kBytes 剩餘容量: 511,816 kBytes

目錄: [根目錄](#)

110-1勞作教育課程

檔案 110-1勞作教育課程期末座談會簽到表.doc 社群分享 ==> 分享識別名稱: 確認送出

請在上面的輸入框中輸入檔案分享識別名稱，最少4個字(或兩個中文字) 最多50個字(一個中文字算兩個字)，如果您想用先前已設定過的識別名稱，也可用下拉式選單選擇，若兩者皆有資料，將以輸入框中的資料優先。

刪除	分享	更名	檔案名稱	大小(Bytes)	檔案異動時間
			<input type="checkbox"/> 110-1勞作教育課程期末座談會簽到表.doc	185,344	2021-12-23 10:10:49

刪除勾選檔案

目錄的大小包含目錄本身(4k或8k)所佔空間及其下所有檔案大小總合

大同大學 電子計算機中心 webmaster@ttu.edu.tw

勞作教育課程期末執行事項說明

3.導師請於**111年1月26日(三)前**〔送交學期總成績截止日〕，依出勤紀錄狀況評定學生通過與否，並將成績(P或F)登錄於校務行政系統。

4.請班級志工務必於**111年1月20日(四)**前將期初發放之表單繳回至學務處導師室，內容包含：

(1) 學生個人出勤暨監督紀錄表

(2) 勞作教育心得單(每人一篇)，請老師詳實批改內容再簽名

勞作教育課程期末 成績評定 & 登錄說明

大同大學服務學習學生出勤暨督導紀錄表

壹、學生基本資料

姓名		系、班級	
學號		聯絡電話	
服務時段	星期()	負責工作	

貳、服務學習出勤紀錄

週次	出勤 考核	工作狀況	評量 日期	週次	出勤 考核	工作狀況	評量 日期
1		<input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 不佳		11		<input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 不佳	
2		<input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 不佳		12		<input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 不佳	
3		<input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 不佳		13		<input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 不佳	
4		<input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 不佳		14		<input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 不佳	
5		<input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 不佳		15		<input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 不佳	
6		<input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 不佳		16		<input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 不佳	
7		<input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 不佳		17		<input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 不佳	
8		<input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 不佳		18		<input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 不佳	
9		<input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 不佳		19		<input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 不佳	
10		<input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 不佳		20		<input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 不佳	

參、出席狀況

- 說明：1. 服務總時數為本學期實際服務時數加總。
2. 學生未在規定時間內抵達服務地點，即視為遲到。
3. 學生修習服務學習課程而曠課達三分之一者，該學期成績以不通過。

服務總時數：_____ 缺席時數：_____ 遲到次數：_____

肆、依上述出勤紀錄及出席狀況等表現，本學期此課程是否予以通過？

☐ 通過 ☐ 不通過

※出勤紀錄及出席狀況可由班級志工協助填寫或導師自行填寫，作為學期末導師評分依據。

※本學期此課程是否予以通過，應由導師評定。

※出勤考核評分等級：【○：準時】、【√：遲到】、【X：缺席】。

導師簽名：_____

1. 成績登錄方式為P(通過)或F(不通過)

(請在成績登入系統登入英文即可)

2. 成績評定方式說明：

- 由老師依出勤紀錄及出席狀況等表現評定課程是否允以通過
- 曠課達三分之一者(5次以上)，此課程不通過

意見交流

會議結束

感謝各位師長參加