

大同大學勞作教育學生出勤暨督導紀錄表

壹、學生基本資料

姓名		系、班級	
學號		聯絡電話	
勞作時段	星期 ()	負責工作	

貳、勞作教育出勤紀錄

週次	出勤 考核	工作狀況	評量 日期	週次	出勤 考核	工作狀況	評量 日期
1		<input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 不佳		11		<input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 不佳	
2		<input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 不佳		12		<input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 不佳	
3		<input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 不佳		13		<input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 不佳	
4		<input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 不佳		14		<input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 不佳	
5		<input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 不佳		15		<input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 不佳	
6		<input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 不佳		16		<input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 不佳	
7		<input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 不佳		17		<input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 不佳	
8		<input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 不佳		18		<input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 不佳	
9		<input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 不佳		19		<input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 不佳	
10		<input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 不佳		20		<input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 不佳	

參、出席狀況

說明：1. 勞作總時數為本學期實際勞作時數加總。

2. 學生未在規定時間內抵達勞作地點，即視為遲到。

3. 學生修習勞作教育課程而曠課達三分之一者，該學期成績以不通過。

勞作總時數：_____ 缺席時數：_____ 遲到次數：_____

肆、依上述出勤紀錄及出席狀況等表現，本學期此課程是否予以通過？

☐ 通過 ☐ 不通過

※出勤紀錄及出席狀況可由班級志工協助填寫或導師自行填寫，作為學期末導師評分依據。

※本學期此課程是否予以通過，應由導師評定。

※出勤考核評分等級：【○；準時】、【√；遲到】、【X；缺席】。

導師簽名：_____